ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	20 / 6 / 26	9

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
16 / 4 / 26	7:30	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 102A SUR 9-29	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 / 42 / 34	45 / 45 / 42	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: Inducción y reinducción

B Fecha de la actividad: 13 de marzo del 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización componente interacciones y experiencias

B Fecha de la actividad: 27 de marzo del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		2	Leydi Johanna López Pérez- octubre 2024 Mayra Alexandra Malagón Rubio - abril 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Gloria Helena Mendoza Parra Eliana Marcela Beltrán Lina Marcela Peralta Orjuela Mayra Alexandra Malagón Rubio

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	87	1	Laura Isabel Garatejo Lozano - junio 2024 Leidy Johanna López Pérez - octubre 2023 Gloria Helena Mendoza Parra - febrero 2023 Lina Marcela Peralta Orjuela - agosto 2024
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	9
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	Programada: 27 de abril del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		7	26 de febrero del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		7	20 de marzo del 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Pausas activas

B Fecha de la actividad: 15 de abril del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 26 de enero del 2026

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Continua en seguimiento la obtención de la matriz de riesgos y de la solicitud NT20260000338051 del 16 de febrero del 2026 y ENT20260000622141 del 16 de abril del 2026 en el que se solicita la actualización de la matriz de riesgos del jardín infantil a la ARL Positiva.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No tiene requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. El 13 de abril del 2026, el asociado recibió visita de hospital la cual fue notificada al equipo apoyo a la supervisión el 15 de abril del 2026 mediante correo electrónico.
6. El 15 de abril del 2026, la responsable del servicio asistió a mesa PVD en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7. El 13 de marzo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a la auxiliar de servicios generales Jazmín Chaguala Mendoza y la señora Erika Merchán Triana en el perfil personal manipulador de alimentos.
Tienen programada socialización de gratuidad en el servicio el 17 de abril del 2026 con padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció cronograma.
9. El 19 de marzo del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico virtual mediante plataforma Teams, se evidenció acta y firmas correspondientes.
Componente equipo humano:
1.El 13 de marzo del 2026, la responsable del servicio realizó inducción y reinducción a la auxiliar de servicios generales Jazmín Chaguala Mendoza y la señora Erika Merchán Triana en el perfil personal manipulador de alimentos.
2. Presentaron contrato por prestación de servicios del 13 de marzo al 30 de abril del 2026 de la auxiliar de servicios generales Jazmín Chaguala Mendoza y la señora Erika Merchán Triana en el perfil personal manipulador de alimentos.
Así mismo, el 13 de marzo del 2026, presentaron acta de entrega y socialización de contrato a la auxiliar de servicios generales Jazmín Chaguala Mendoza y la señora Erika Merchán Triana en el perfil personal manipulador de alimentos, se evidenció acta y firmas correspondientes.
3. En el periodo verificado no han enviado hojas de vida para verificación de perfil.
4. El 13 de marzo del 2026, el asociado realizó notificación de los cambios en el equipo humano a la supervisión del convenio, se evidenció correo electrónico.
7. El 27 de marzo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del componente interacciones y experiencias y ambientes para el para el desarrollo dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen programada socialización el 22 de abril del 2026 acerca del componente familias y comunidades, se evidenció cronograma.
11. El 06 de marzo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar con el propósito de fortalecer el bienestar emocional, la motivación y la integración del talento humano mediante un espacio de esparcimiento y reconocimiento, que permita salir de la rutina laboral, promover el compañerismo y valorar las cualidades personales de cada integrante del equipo dirigida a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y ficha SIRBE.
El 20 de marzo del 2026, la nutricionista de la localidad Fanny Cifuentes realizó cualificación de atención en salud para niños menores de 5 años control sano y vacunación dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 24 de marzo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar ejercicios de estiramiento con el objetivo de dinamizar la rutina diaria de los colaboradores, propiciar espacios de esparcimiento y fomentar hábitos saludables, dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 25 de marzo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de bienestar baile de tik tok con el objetivo de participar activamente resaltando la importancia del autocuidado dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 15 de abril del 2026, la responsable del servicio dirigió actividad de bienestar Pausas activas con el objetivo de promover la oxigenación del cuerpo, la disminución del estrés y la concentración dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. Actualmente el asociado cuenta con la matriz de riesgos del jardín infantil actualizada al 26 de enero del 2026, cuenta con calificaciones no aceptables debido a las medidas del COVID 19, sin embargo la matriz de riesgos fue elaborada por el asociado y no ha sido revisado por parte de la ARL Positiva.
El 16 de febrero del 2026, el asociado envió PQRS a través de la página de positiva bajo radicado NT20260000338051 y este no ha recibido respuesta a la fecha.
El 16 de abril del 2026, realizó nuevamente solicitud a la ARL Positiva bajo radicado ENT20260000622141, se anea radicado de solicitud al acta.
14. No han presentado accidentes laborales en el periodo verificado.
Presentaron relación de donación del LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO del 01 de abril del 2026, por valor de $679.300, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Cartas de renuncia: 2 folios Anexo hojas de vida: 2 folios
Ausencias del equipo humano: 1 folio Radicado ARL: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406	16	4	2026	SUEÑOS DEL MAÑANA - COMUNEROS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Luisa Castiblanco Mora	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 07 de marzo del 2026, laboró hasta el 12 de marzo del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Erika Xiomara Merchan Triana FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27 de febrero del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 13 de marzo al 30 de abril del 2026 ARL: Positiva 04 de septiembre del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Erika Xiomara Merchan Triana	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 12 de marzo del 2026, laboró hasta el 12 de marzo del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jazmín Chaguala Mendoza FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de marzo del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 13 de marzo al 30 de abril del 2026 ARL:POSITIVA 13 de marzo del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá, 07 de marzo de 2026

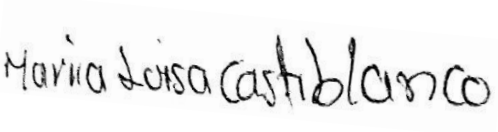
Señores

Jardín Sueños del Mañana

Por medio de la presente, yo, María Luisa Castiblanco, me permito presentar mi renuncia irrevocable al cargo de manipuladora de alimentos en el Jardín Sueños del Mañana, efectiva a partir del 13 de marzo del 2026. Esta decisión obedece a motivos estrictamente personales.

Agradezco la oportunidad brindada durante mi tiempo en la institución y el apoyo recibido por parte de mis compañeras y superiores. Quedo a disposición para colaborar en el proceso de entrega y garantizar una transición adecuada.

Cordialmente,



María Luisa Castiblanco

C.C 52.301.108

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Sueños del mañana - comuneros	**Fecha de verificación: 16 de abril del 2026**
Nombre: Erika Xiomara Merchan Triana	**Perfil: Personal manipulador de alimentos**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.1012435920
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			24/02/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			22/01/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			22/01/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			CERTIFICADO MÉDICO APTO PARA MANIPULAR ALIMENTOS 28 DE ENERO DE 2026
9	Certificación bancaria	X			DAVIVIENDA 0550488447881530
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: SALUD TOTAL PENSIÓN: PORVENIR ARL: POSITIVA 04/09/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá D.C. 12-03-2026

Jardín infantil Sueños del mañana

Cordial Saludo

Por medio de la Presente yo Erika Yomara Herchan identificada C.C. 1012435920 hago retiro voluntario al cargo que venía ejerciendo como auxiliar en servicios generales Por motivos personales

Agradesco mucho su atención Prestada.

ATT. Erika Yomara Herchan Triana.
CC. 1012435920

erikayomaraherchan@hotmail.com

criba el texto aquí

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: Sueños del mañana - comuneros	**Fecha de verificación: 16 de abril del 2026**
Nombre: Jazmin Chaguala Mendoza	**Perfil: Auxiliar de servicios generales**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.52111634
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			9/03/2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			9/03/2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			9/03/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos			X	
9	Certificación bancaria	X			Banco caja social 24147545408
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: NUEVA EPS ARL: POSITIVA 13/03/2026 PENSIÓN: PORVENIR
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

FORMULARIO DE CORRESPONDENCIA

SELLO DE RADICADO
PQRD
WEB
16/04/2026 9:14:58 AM
ENT20260000622141

☑ Autorizo el manejo de datos personales

REMITENTE

Tipo de Remitente	Tipo de Documento del Remitente	Número de Documento del	Nombre del Remitente
TRABAJADOR	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)	900119083	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA

AFECTADO

Tipo de Documento del Afectado	Número de Documento del Afectado	Nombre del Afectado
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)	900119083	FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA

Pertenece a la Comunidad LGBTI?	Sexo
N/A	N/A

Condición Especial
NO APLICA

MEDIOS DE CONTACTO Y ENVÍO DE RESPUESTA

Correo Electrónico del Afectado	Teléfono Celular	Teléfono Fijo	Medio que Autoriza para Envío de
FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM	N/A	9251728	CORREO ELECTRÓNICO

País	Departamento	Municipio	Dirección del Afectado
COLOMBIA	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	CRA 102A SUR 9 29 BARRIO USMINIA

SOLICITUD

Tipología de la PQRD	Tipo de Solicitud
SOLICITUD	ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN LA AFILIACIÓN

Detalle

Producto	Acceso Información Pública	Descripción Acceso a Información
SEGURO DE RIESGOS LABORALES	SÍ	CLASIFICADA

Observaciones
SOLICITO AMABLEMENTE LA REVISION DE LA MATRIZ DE RIESGOS DEL JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA UBICADO EN LA CALLE 102A SUR 9 29 BARRIO USMINIA.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana - comuneros CONTRATO: 8406- 2025 FECHA: 16/04/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maye Melany Rubio	1073010814	Profesional Responsable del jardín	Cursando Pdico	3217320740	
2	Elena Mendoza parra	1049604896	Profesional en atención en primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3229405840	Elena M
3	Andrea Carolina Barrera	1023892033	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3123933646	Andrea B
4	Eliana Beltrán	52 243 819	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3107892465	Eliana
5	Laura Isabel Garatejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	lic pedagogia Infantil	3182459551	Laura G.
6	Leydi Johanna Lopez Perez	1030530801	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic ed básica artística	3007387877	L-T-P
7	Lina Molina Peralta	1019114754	Profesional en atención en Primera Infancia	lic pedagogia infantil	3166741883	Lina Peralta
8	Karen Hernandez	1063180901	Aux. de atención a primera inf.	Lic ed. Infantil	3246874162	Karen H.
9	BRAYAN GONZALEZ	1000920592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BACHILLER	3015076059	
10	Halmon ceballos	80751461	Auxiliar de Servicio Generales	Bachiller	3208370711	
11	Jazmin Chaparro	52116634	Ax Ser. Generales	Bachiller	3228459946	
12	Kimberlyn Avendaño	PPT 980658	manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	Kimberlyn A
13	Erica Merchan	1012435920	Axiliar servicios generales	bachiller	3144025326	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						